

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 10.11.2021г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МКОУ СОШ п. ОРЛЕЦЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МКОУ СОШ п. Орлецы (далее - Школа) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом Школы и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Информацию о порядке приёма детей на обучение, о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах Школы можно получить:

на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:
www.orlezyschool.ucoz.ru

- в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

- на информационных стендах в Школе;

- при личном обращении заявителя;

- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе приёма ребёнка на обучение с момента приёма документов при помощи телефона или посредством личного посещения в часы приёма заявителей, в любое время в электронной форме с использованием личного кабинета, созданного в Ведомственной учётной системе (информационном ресурсе) «Аверс: зачисление в Образовательную организацию», где отображается актуальная информация о текущем состоянии (статусе) решения вопроса о приёме ребёнка на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.6. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации Нагорского района.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям:

–прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации);

–судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации);

–сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации").

–Места в Школе по месту жительства предоставляются в **первоочередном порядке** детям:

–военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

–сотрудников полиции и некоторых иных категория указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

–сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательных акты Российской Федерации");

–медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области № 320-ЗО);

–Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

–Дети, у которых в образовательной организации, обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра независимо от факта проживания в одной семье и наличия общего места жительства.

–Детям педагогических работников предоставлено право получения в первоочередном порядке мест в МКОУ СОШ п. Орлецы.

Для подтверждения преимущественного права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в общеобразовательной организации родителю (законному представителю) при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

1.9. Прием лиц в Школу осуществляется без конкурсного отбора, вступительных испытаний (процедур отбора). Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию осуществляется для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного и среднего общего образования. В классах с профильным обучением - на уровне среднего общего образования. На уровне начального общего образования индивидуальный отбор не осуществляется.

2. Порядок приема в школу

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля - на официальном сайте Школы, информационном стенде, в средствах массовой информации - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.3. В 1 класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Администрация Нагорского района вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.4. Для приёма ребёнка в Школу заявители - родители (законные представители) ребенка или поступающего - представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образованной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающие – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (законных представителей прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в Школе, а так же проживающих на закрепленной территории начинается с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. При этом прием документов для зачисления в Школу осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора школы.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего обучающегося со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

- представление документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Прием заявлений осуществляется в приемной директора школы. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь. В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в Школу. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями. Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.14. Зачисление закрепленных лиц в Школе оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов.

2.15. В период приема родителям предоставляется право получать оперативные консультации в учреждении.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.