

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ОРЛЕЦЫ
НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ
п.Орлецы Нагорского района
от 12.12.2024 № 119

**Карта коррупционных рисков муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа п.Орлецы Нагорского района Кировской области**

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Учреждения.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации.

					Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Директор, заместитель директора, лица,	Средняя	Разъяснительная работа.

		Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	ответственные за рассмотрение обращений.		Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и Ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

					образовательной организации
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

		неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставлени	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

			я сведений о поощрениях.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа
п. Орлецы Нагорского района Кировской области**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга Соотношения поданных заявлений на прием детей в МКОУ СОШ п. Орлецы в электронном и бумажном виде Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в Образовательную организацию Размещение информации о порядке зачисления в МКОУ СОШ п. Орлецы на сайте школы	Прием детей в МКОУ СОШ п. Орлецы и перевод учащихся	Прием детей в МКОУ СОШ п. Орлецы и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	постоянно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МКОУ СОШ п. Орлецы
2.	Ведение протоколов заседания	Учет, заполнение и	Нарушение порядка	постоянно	директор,	Обеспечение

	комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца	выдача документов государственного образца	учета, заполнения и выдачи документов государственного образца		заместитель директора	объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца
3.	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	постоянно	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
5.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	постоянно	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отсутствие в отчете недостоверной информации
	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
6.	Рассмотрение вопросов исполнения Действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	при выявлении фактов	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

	правоохранительных органов	общественными организациями и средствами массовой информации				
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции					
Оказание муниципальных услуг						
7.	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг					
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
8.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	постоянно	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
9.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме на работу	директор, заместитель директора	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения
10.	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов					

	Проведение собеседования при приеме на работу					конфликта интересов
11.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	постоянно	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			постоянно	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
12.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Закупки						
13.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана -графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор, специалист по закупкам	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Проведение анализа рынка					

Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	постоянно	директор, специалист по закупкам	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
--	---	---	-----------	----------------------------------	---